



Schoolgids

voor het schooljaar 2010/2011

Tabakstraat 24, 4561 HW Hulst
telefoon: 0114-314079

administratienummer 40803 06EZ

e-mail: deark@leertij.nl

website: www.basisschooldeark.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	pagina 5
2. De school	pagina 5
2.1 Geschiedenis	pagina 5
2.2 Waar de school staat	pagina 6
2.3 Schoolgrootte	pagina 6
2.4 Art. 1 (voorheen Wereldschool)	pagina 6
3. Wat we erg belangrijk vinden	pagina 7
3.1 Uitgangspunten	pagina 7
3.2 Identiteit	pagina 7
3.3 Klimaat	pagina 7
3.4 Toelating	pagina 8
3.5 Duur	pagina 8
3.6 Aansluiting voortgezet onderwijs	pagina 8
3.7 Continuë ontwikkeling	pagina 8
3.8 Multiculturele samenleving	pagina 8
3.9 Pedagogische identiteit	pagina 8
3.10 Doelen	pagina 8
4. Het leren op onze school	pagina 8
4.1 Inleiding en schema	pagina 8
4.2 De dagelijkse gang van zaken	pagina 9
4.3 De activiteiten van kinderen	pagina 9
4.3.1 Het onderwijs in de groepen 1 en groep 2	pagina 9
4.3.2 Het onderwijs in groep 3 t/m 8	pagina 10
4.4 Speciale voorzieningen	pagina 13
4.4.1 Buitenschoolse opvang	pagina 13
4.4.2 Overblijven	pagina 13
4.4.3 Televisie	pagina 13
4.4.4 Computers	pagina 14
4.4.5 Website	pagina 14
4.5 Bijzondere activiteiten	pagina 14
4.5.1 Het goede doel	pagina 14
4.5.2 Schoolreis	pagina 14
4.5.3 Communie en vormsel	pagina 14
4.5.4 Logboek	pagina 14
4.5.5 Verjaardagen	pagina 14
4.5.6 Vieringen	pagina 14
4.5.7 Schaken	pagina 15
4.5.8 Kerstversieringen	pagina 15
4.5.9 Sportdag	pagina 15
4.5.10 Schoolmelk	pagina 15
5. De zorg voor kinderen	pagina 15
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	pagina 15
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	pagina 15
5.3 Niveaus van zorg	pagina 16
5.4 De verslaglegging van leerlingengegevens	pagina 16
5.5 Rapportage	pagina 16
5.6 Overgaan of zitten blijven	pagina 16
5.7 Speciale zorg	pagina 17
5.8 Overleg met ouders	pagina 17
5.9 De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	pagina 17
5.9.1 Zorgleerlingen	pagina 18
5.9.2 Tijdpad	pagina 18
5.10 Leerling gebonden financiering	pagina 18
6. De leraren	pagina 18
6.1 Contact	pagina 18
6.2 Aanwezigheid	pagina 18
6.3 Afwezigheid	pagina 18
6.4 Taken	pagina 19
6.5 Stagiaire	pagina 19
6.6 Reintegratie	pagina 19
7. De ouders	pagina 19
7.1 Betrokkenheid	pagina 19
7.2 Inspraak	pagina 19
7.3 Medezeggenschapsraad	pagina 19
7.4 Schoolfonds	pagina 19
7.5 Ouders Voor Kinderen	pagina 20
7.6 Ouderhulp	pagina 20
7.7 Gescheiden ouders	pagina 20
8. Contacten	pagina 20
8.1 Weer samen naar school (WSNS)	pagina 20

8.2 School en schoolomgeving	pagina 20
8.3 Andere basisscholen uit de gemeente.....	pagina 20
8.4 Peuterspeelzalen	pagina 20
8.5 Voortgezet onderwijs.....	pagina 20
8.6 Opleiding leraren basisonderwijs.....	pagina 20
8.7 Schoolarts	pagina 20
8.8 Schoolbegeleidingsdienst	pagina 20
8.9 Inspectie	pagina 20
8.10 Bibliotheek.....	pagina 21
9. De resultaten en kwaliteitsverbetering.....	pagina 21
9.1 Het gebruik van moderne methoden	pagina 21
9.2 Het volgen van de leerlingen	pagina 21
9.3 Nascholing van het personeel	pagina 21
9.4 Het opstellen van een werkplan	pagina 21
9.5 Het interpreteren van toetsen.....	pagina 22
10. School- en vakantietijden	pagina 22
10.1 Schooltijden	pagina 22
10.2 Vakantierooster	pagina 22
10.3 Verlofregeling.....	pagina 22
11. Diverse regelingen	pagina 23
11.1 Klachtenregeling.....	pagina 23
11.2 Sponsoring.....	pagina 23
11.3 Schoolregels	pagina 23
11.4 Verzekering en aansprakelijkheid	pagina 24
11.5 Ziekte.....	pagina 24
11.6 Afspraken met kinderen	pagina 24
11.6.1 Pestprotocol	pagina 24
11.7 Schorsing.....	pagina 25
11.8 Verwijdering.....	pagina 25
11.9 Snoep.....	pagina 26
11.10 Hoofdluis	pagina 26
11.11 Medisch handelen	pagina 26
11.12 GSM en MP 3.....	pagina 26
12 Namen en adressen.....	pagina 27
12.1 Bestuur en MR	pagina 27
12.2 Inspectie van het onderwijs.....	pagina 27
12.3 Personeel.....	pagina 27
12.4 Directie.....	pagina 27
12.5 Medezeggenschapsraad	pagina 27
12.6 OVK	pagina 27
12.7 Schoolfonds	pagina 28
13. Tot slot	pagina 28

1. Voorwoord

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Daarom is het belangrijk dat een school duidelijk maakt hoe het onderwijs is georganiseerd. Dat hebben we in deze schoolgids gedaan.

Deze gids geeft aan waar ónze school voor staat.

- Zodat ouders/ verzorgers weten waar ze ons op kunnen aanspreken.
- Zodat belangstellenden op goede gronden een school voor hun kind kunnen kiezen.

Ze is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen én voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan wie al kinderen op school heeft geven wij in deze gids inzicht in onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat u de gids met plezier zult lezen. Als iets niet duidelijk is kunt u altijd even langskomen.

2. De school

Bestuurlijke aansturing

De Ark maakt onderdeel uit van Scholengroep LeerTij. Dat is een jonge onderwijsorganisatie met 26 basisscholen en 1 Praktijkschool. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Scholengroep LeerTij heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een PC school.

Scholengroep LeerTij is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Scholengroep LeerTij: ontwikkeling van taal- lees en rekenvaardigheid, inzet van specifieke talenten van kinderen en ontwikkeling van persoonlijkheid waardoor kinderen in staat zijn verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag en rekening houden met de omgeving.

Scholengroep LeerTij streeft er naar om op verantwoorde wijze kindnabij onderwijs te verzorgen.

Scholengroep LeerTij wordt aangestuurd door een College van Bestuur en een bovenschoolse directie. Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter, drs. Gerard Langeroot en een lid, dhr. Ronny van den Broecke. Bovenschools directeur is Theo Sarneel.

De werkzaamheden van het College van Bestuur en de bovenschoolse directie worden verricht vanuit het eigen bestuurskantoor dat is gevestigd in Hulst.

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij enkele keren per jaar, aan de hand van verschillende rapportages, de ontwikkelingen binnen Scholengroep LeerTij met het College van Bestuur bespreekt.

Adresgegevens:

Scholengroep LeerTij
voor Openbaar, PC en RK onderwijs
Lange Bellingstraat 2
4561 ED Hulst
Tel. 0114 347880
Email: info@leertij.nl
Website: www.leertij.nl

Postadres:
Postbus 220
4560 AE Hulst

Kantoor Terneuzen:
Oostelijk Bolwerk 11, 2 hoog
4531 GP Terneuzen

2.1 Geschiedenis

De geschiedenis van onze school begint op de plaats waar tegenwoordig de nieuwe vleugel van het gemeentehuis staat. Op de markt in Hulst.

Daar stond vroeger de brandweerkazerne. Boven de brandweer was de openbare school van Hulst gevestigd.

Omdat deze openbare school vooral werd bevolkt door kinderen van Protestants-Christelijke ouders, omdat de Hervormde Gemeente graag een eigen school had en de gemeente Hulst niet onwelwillend stond tegenover deze wens, werd de openbare school opgeheven, om over te gaan in een protestant-christelijke school.

Deze school -de Ark- kreeg een nieuw gebouw in de Tabakstraat. In 1963 werd de eerste steen gelegd.

Aanvankelijk waren er 2 lokalen.

Heel langzaam groeide de school en in 1967 werd er een lokaal bijgebouwd.

In 1980, na een jarenlange voorbereiding, kwam er toestemming van het ministerie om de school uit te breiden met een kleuterafdeling. Het lokaal van de eerste en tweede klas (tegenwoordig groep 3 en 4) werd tot kleuterklas omgebouwd. Alle andere klassen schoven een plaats op en voor de vijfde en zesde klas werd een plaatsje gevonden in de nieuw te bouwen gemeenschapsruimte.

In 1983 was de verbouwing klaar. "De Ark" bestond uit 4 lokalen.

Er kwamen steeds meer leerlingen bij. Ook Rooms-Katholieke mensen die zich aangetrokken woelden tot onze visie, stuurden hun kind naar "de Ark". Langzamerhand naderde ons leerlingenaantal de magische grens van 100. Een aantal dat we inderdaad ook een tijdje hebben gehaald.

Het gebouw had echter wel wat aanpassingen nodig. Het belangrijkste was wel dat het grondwater door de muren omhoog trok. Dat probleem was alleen op te lossen door de hele school op te lichten van zijn fundamenteën, nieuwe funderingen te bouwen en dan uiteindelijk weer neer te zetten. De kosten die daarmee gemoeid waren kwamen in de buurt van de uitgaven voor een nieuwe school. Het was een hele opluchting voor ons toen de gemeente Hulst begin 1999 meedeelde dat men besloten had om het oude pand te slopen en geld beschikbaar te stellen voor een nieuwe school. Eind juni waren de tekeningen en het bestek klaar, was er overeenstemming over de financiën, was het werk aanbesteed en de bouwvergunning binnen.

Met een symbolische rondgang rond de school door ouders, leerlingen en leerkrachten hebben we het gebouw op de laatste dag van het schooljaar overgedragen aan de sloper. Twee dagen later ging de beuk erin. Het nieuwe schooljaar gingen we logeren in een aantal leegstaande lokalen.

Begin april 2000 was onze nieuwe Ark klaar en we trokken er dan ook meteen in. Half juni werd het gebouw officieel geopend door onze burgemeester. In het schooljaar 2003-2004 werd er een aparte ruimte voor de buitenschoolse opvang en voor kleutergymnastiek achter onze school gebouwd.

Wie voor de school staat ziet een gebouw met 6 torentjes waaronder het voor basisschool De Ark en BSO Kakelpark goed toevoen is.

2.2 Waar de school staat.

Hulst is een prachtige Middeleeuwse stad, omgeven door aarden wallen. Vanwege de strategische ligging is Hulst in de 80-jarige oorlog een aantal keren "van eigenaar veranderd". Sinds het begin van de 20-ste eeuw is Hulst uitgebreid met wijken buiten de stad.

De Dullaertwijk ligt aan de noordkant van Hulst, op loopafstand van het centrum. In deze wijk is "de Ark" gevestigd.

Verder vindt u er het gemeenschapscentrum Den Dullaert, de hoofdvesting van de regionale bibliotheek van Oost-Zeeuws-Vlaanderen, voetbalvelden, een atletiekbaan, het centrale busstation en het medisch centrum. Het Reijnaertcollege -een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs- is aan de rand van de wijk te vinden.

In Hulst zijn diverse sportclubs en het verenigingsleven bloeit er volop.

Onze school is licht en ruim. Alle groepen hebben een eigen lokaal rondom een ruime hal. We hebben een lokaal dat we gebruiken voor kleutergymnastiek en buitenschoolse opvang. En dan is er nog een apart lokaal voor techniek en handvaardigheid.

Voor de kinderen is er een grote, heerlijk zonnige tuin en aan de voorkant een groot schoolplein met speeltoestellen.

De achterkant van ons terrein grenst aan het gemeentelijk sportpark. U moet dit sportpark zien als een groot, groen vierkant in onze wijk. Onze school ligt aan de ene zijde.

Er zijn ook nog andere basisscholen in de Dullaertwijk.

2.3 Schoolgrootte

Van oudsher staat onze school bekend als een kleine school. Ons leerlingenaantal schommelt altijd rond de 75 leerlingen. Het gevolg daarvan is dat de groepen uit gemiddeld 20 leerlingen bestaan. In zo'n school kan veel aandacht besteed worden aan de individuele leerling. De manier van onderwijs geven is daar dan ook op geënt. Individuele aandacht, zorg en het zich thuis voelen zijn dan ook sleutelwoorden op onze school.

Het schooljaar 2010-2011 starten we met 60 kinderen. In de loop van het schooljaar komen er natuurlijk 4-jarigen bij in onze onderbouw (de kleutergroep).

2.4 Artikel E én (voorheen Wereldschool)

Onze school is door het Landelijk Bureau ter bestrijding van Rassendiscriminatie als Wereldschool erkend en wij zijn er trots op om dit predikaat te mogen voeren.

Dit schooljaar vragen we erkenning aan als **art.1 school**, dat is een instelling:

1. waar iedereen welkom is en zich thuis voelt. Ze zorgt voor een prettig schoolklimaat en een veilige sfeer, waarin de gehele schoolbevolking op een plezierige manier met elkaar omgaat en samenwerkt. Wederzijds respect en verdraagzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten, die het denken en doen bepalen. Vandaar dat verschillen in uiterlijk, land van herkomst of cultuur

wordt gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag -zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting- zal corrigerend worden opgetreden.

2. die officieel erkend is als **Art.1school** door het LBR (Landelijk Bureau ter bestrijding van Rassendiscriminatie) in Rotterdam.

3. die de ouders, de samenwerkingspartners en de lokale overheid op de hoogte heeft gesteld van het feit dat de school een **Art.1school** is.

4. die aan alle bij de school betrokkenen wil laten weten en laten zien dat de boven-genoemde waarden voor iedereen van groot belang zijn. Daarom organiseert de school elk jaar minstens één activiteit-voor-de-hele-school waarin die waarden tot uitdrukking worden gebracht. Zo kan iedereen ervaren, meevoelen -en laten zien- hoe het is om een Wereldschool te zijn.

5. die alle initiatieven steunt die bijdragen tot de invulling van het begrip **Art.1school**.

3. Wat we erg belangrijk vinden

3.1 Uitgangspunten

Onze school is elke dag in beweging. Dagelijks spelen we in op nieuwe ontwikkelingen. Samen hebben we afgesproken dat we een school willen zijn die kinderen vormt en die kinderen voorbereidt op het vervolgonderwijs.

Wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Ons onderwijs is erop gericht om leerlingen mondig en zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen. Zowel de leerkrachten als de ouders hebben hierin een belangrijke rol. Alleen door harmonieus samen te werken kunnen we maximaal resultaat behalen.

De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. Kinderen gaan met plezier naar school. Elk kind komt zo veel mogelijk tot zijn recht. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het dan toch eens een keer de kop opsteekt, grijpen we direct in.

Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag.

3.2 Identiteit

De Ark is een christelijke school waar iedere leerling welkom is. Wij vinden dat het tot onze taak hoort om de christelijke normen en waarden door te geven aan de leerlingen en daaraan als school concreet gestalte te geven.

Wat wij onder christelijke normen en waarden verstaan?

Dat we werken aan saamhorigheid, onderling respect, acceptatie en tolerantie, veiligheid en geborgenheid.

Dat komt tot uiting in: niemand uitschelden, niet direct klaar staan met een oordeel, niemand buitensluiten, elkaar nemen zoals je bent, niet pesten, van elkaars spullen afblijven, echt luisteren naar elkaar, geen gevloek, lichamelijk of verbaal geweld, geen discriminerend taalgebruik, zoals racistische of seksistische uitingen, geen bedreiging. Deze facetten weigeren we op onze school toe te laten. Ze horen niet bij de sfeer die bij een christelijke school past.

Respect komt ook tot uiting in onze medewerking aan de voorbereiding op de communie en het vormsel.

3.3 Klimaat

Betrokkenheid, gezelligheid, stimulerend, bruisend, sfeervol, zorgzaam, goed onderwijs, openheid.....

Dat zijn enkele trefwoorden waarmee we onze school kunnen typeren.

De Ark is een school:

- met goed onderwijs
- met kinderen die zelfstandig kunnen werken
- waar het 't allerbelangrijkste is dat kinderen goed in hun vel zitten. Nog belangrijker dan rekenen en taal, want je kunt alleen maar goed rekenen, schrijven en lezen als je je veilig voelt. Fouten maken is niet erg. Anders zijn dan een ander is ook niet erg.
- waar van binnen uit waardering en respect is voor elkaars levensovertuiging.
- waar geprobeerd wordt een ononderbroken ontwikkelingsgang te creëren.
- waar aandacht geschonken wordt aan de cognitieve, sociaal emotionele en motorische ontwikkeling, omdat men er een totale zorg voorstaat
- waar leerlingen leren wat verantwoordelijkheid inhoudt.
- met korte en snelle communicatielijnen tussen ouders en leerkrachten.
- waar de zorg voor de individuele leerling op een hoog peil staat.

Maar vooral ook aandacht voor elk individu.

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Maar datzelfde geldt ook voor leerkrachten en voor ouders. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben al deze kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar te maken. Soms kunnen mensen over bepaalde zaken verschillend denken. Dat is niet erg als er maar steeds open over gesproken kan worden met respect voor elkaars standpunt. Zo is het klimaat op onze school. Zo ook gaan we als leerkrachten en ouders met de leerlingen om. Op die manier krijgt de leerling de warmte en de beschutting die hij nodig heeft om optimaal onderwijs te kunnen

genieten.

3.4 Toelating

Op het moment dat een kind drie jaar en tien maanden oud is mag hij/zij alvast drie ochtenden "de Ark" bezoeken om te wennen aan de basisschool. De dagen waarop dit gebeurt worden vastgesteld in overleg met de leerkracht van groep 1 en 2.

Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan het tot "de Ark" worden toegelaten. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar waarin het kind veertien wordt, moet hij/zij de school verlaten.

Voor toelating tot onze basisschool stellen we formeel de volgende voorwaarden:

- * De ouders stemmen in met, of respecteren de grondslag van onze school. Zij hebben er geen bezwaar tegen dat de kinderen ook de levensbeschouwelijke lessen volgen.
- * De ouders stemmen in met de rechten en plichten, die in de schoolgids staan vermeld.
- * Het kind mag niet op twee scholen als leerling zijn ingeschreven.
- * Toelating van kinderen uit het speciaal onderwijs vindt pas plaats na toestemming van het bestuur van de school of instelling uit het speciaal onderwijs (W.P.O., art. 40, lid 2.)
- * Voor de definitieve inschrijving van een kind dat al eerder een Nederlandse basisschool bezocht, zal contact opgenomen worden met de betreffende school ter verkrijging van een onderwijskundig rapport over het kind.

3.6 Aansluiting voortgezet onderwijs

Wij geven zo les dat ons onderwijs naadloos aansluit op het voortgezet onderwijs. Om een goede aansluiting te realiseren hebben we regelmatig contact met scholen voor het voortgezet onderwijs.

3.7 Continuë ontwikkeling

Wij proberen het onderwijs zo te regelen dat het kind een continue ontwikkeling kan doormaken. Daarbij denken we aan de verstandelijke, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We proberen om samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Onze leermiddelen zijn zo gekozen en de organisatie is zo van opzet dat deze continuïteit gewaarborgd wordt.

3.8 Multiculturele samenleving

"De Ark" probeert een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, die zeer zorgvuldig moet worden opgebouwd, in de eerste plaats de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas te gebruiken om van elkaar te leren.

3.9 Pedagogische identiteit

Een belangrijk uitgangspunt van de school is het kind-volgend-onderwijs en het werken aan een goede pedagogische sfeer. Elk kind wordt zoveel mogelijk begeleid op zijn of haar niveau. Dat kan ook goed in een kleine school. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor leren. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een grote mate van zelfstandigheid wordt aangeleerd. Het is ons doel dat kinderen zelf problemen oplossen, daarbij geholpen, maar niet voorgedaan door ouders en leerkrachten.

Nogmaals, volgens ons kan een kind pas goed functioneren als het zich op zijn gemak voelt.

3.10 Doelen

Het einddoel van ons onderwijs is, dat ieder kind onderwijs aangeboden heeft gekregen dat voldoet aan de kerndoelen en op zijn/haar niveau vervolgonderwijs kan gaan volgen.

We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs "de Ark" verlaten, ze het volgende bereikt hebben:

Zich de instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.

Zich de noodzakelijke kennis, bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt, hebben eigen gemaakt.

Zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen manier om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen.

Zich als sociaal wezen ontwikkeld hebben zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer.

Om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.

Overeenkomend met hun eigen ontwikkelingsniveau verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen functioneren.

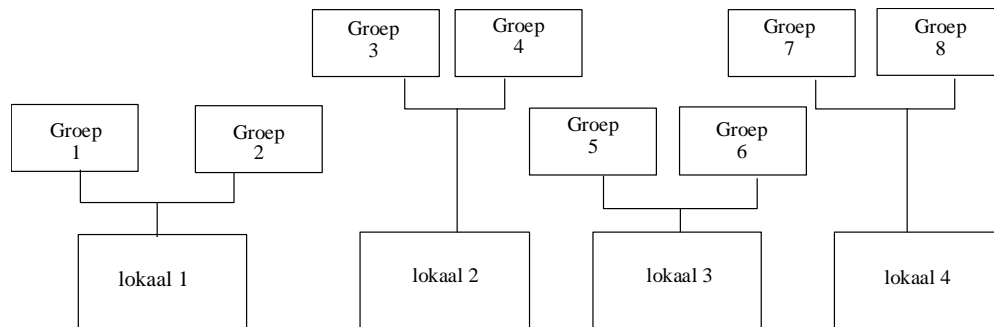
Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

4. Het leren op onze school

4.1 Inleiding en schema

Wij werken met 4 klassen die ingedeeld zijn in groepen. Binnen de klassen worden de groeps grenzen regelmatig doorbroken. Dit gebeurt o.a. bij gedifferentieerd werken, bij technisch lezen, bij wereld oriënterende- en expressieve vakken. Ook tijdens de projecten werken kinderen van verschillende leeftijden gezamenlijk aan eenzelfde thema.

De kinderen kunnen les krijgen van verschillende leerkrachten. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk, zodat voor de ouders duidelijk is wie aanspreekbaar zijn voor elke groep.



4.2 De dagelijkse gang van zaken

Een dag begint in alle groepen met een groepsactiviteit. Dit kan een weekopening zijn, godsdienst of geestelijke stromingen. Daarna wisselen instructie en zelfstandig werken elkaar af. De morgen wordt onderbroken door een pauze.

4.3 De activiteiten van kinderen

Op onze school vormen de vakken rekenen en vooral taal en lezen de kern van ons onderwijs. Ze krijgen dan ook veel nadruk. Maar daarnaast vinden we het aanleren van praktische vaardigheden en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling heel belangrijk. Deze 3 aspecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4.3.1 Het onderwijs in de groepen 1 en groep 2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen, hoewel er in groep 3 veel elementen van groep 1 en 2 zijn terug te vinden. Ook de inrichting van het lokaal is anders.

De accenten liggen op

- de ontwikkeling van de taal
- de ontwikkeling van het denkvermogen
- de ontwikkeling van de zintuigen
- de ontwikkeling van de creativiteit
- de ontwikkeling van de lichaamsbeweging
- de ontwikkeling van sociaal-emotionele aspecten
- kinderen in aanraking brengen met normen en waarden

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de gymzaal en op het kleuterschoolplein achter de school.

Jongste en oudste kleuters werken soms door elkaar. In de groep 1 ligt de nadruk aan het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

Er is geen duidelijk onderscheid tussen rekenen, taal en lezen. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

We werken met de nieuwe versie van "Schatkist". Dit is een methode gericht op taal- en rekengebied en sociaal-emotionele vorming. Schatkist biedt activiteiten aan rond thema's die passen bij de belevingswereld van het kind. Er is geen indeling gemaakt voor jongste of oudste kleuters, maar er wordt uitgegaan van het ontwikkelingsniveau van het kind. De kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd met het leerlingvolgsysteem KIJK.

Bij schrijven werken we met de voorloper van onze methode "Schrijftaal".

Ook de kleuters zijn regelmatig achter de computer te vinden. Ze zijn dan aan het rekenen, bezig met taal of met ontwikkelingsbevorderende activiteiten.

Veel kinderen zitten twee-en-een-half jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. Aan het eind van groep 2 wordt met de ouders besproken of een kind aan groep 3 toe is.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever één jaar langer in groep 2, dan dat het jarenlang op zijn tenen moet lopen om de school te kunnen af maken.

Nog een apart woordje over gymnastiek:

Er is dagelijks bewegingsonderwijs, op donderdag ook in ons speellokaal.

Kleding: wilt u ervoor zorgen dat uw kind op donderdag kleding aan heeft dat het zelf gemakkelijk aan- en uit kan doen? Voor de gymles: korte broek, shirt en gym schoenen. We zijn erg geholpen als de kinderen die nog niet zelf hun veters kunnen strikken schoenen aanhebben met klittenband of gym slofjes. De gymkleding kan op school blijven. Voor iedere vakantie gaat alles mee naar huis om te wassen.

4.3.2 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

Rekenen en wiskunde

We vinden het belangrijk dat kinderen in het reken- en wiskundeonderwijs een heleboel dingen uit het dagelijks leven herkennen. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden zelf allerlei dingen te ontdekken.

Deze 2 uitgangspunten vinden we terug in een realistische rekenmethode.

Ons uitgangspunt is dat het hoofdrekenen aan al deze activiteiten ten grondslag ligt. Onder hoofdrekenen verstaan we "rekenen met het hoofd" of anders gezegd: "rekenen met verstand". De kinderen komen zelf met oplossingsmethoden en bekijken of gevonden oplossingen passen in de werkelijkheid.

We hebben voor groep 3 t/m 8 een realistische rekenmethode, omdat wij conform onze uitgangspunten kinderen graag contextrijk en zinvol willen laten oefenen met reken /wiskunde vraagstukken. Ook willen wij graag inhoudelijke differentiatie realiseren. We gebruiken de methode "Alles telt". Deze methode voldoet volledig aan de moderne inzichten over het onderwijs.

Na 5 weken rekenonderwijs nemen we de rekentoets van de methode af, om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Kinderen die de toets niet goed maken krijgen een herhaling en uitleg van de niet begrepen problemen.

Voor kinderen die meer in z'n algemeenheid moeite hebben met de rekenontwikkeling gebruiken we andere programma's.

Taal

Het onderwijs in de Nederlandse taal zien we als een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Taal is in onze visie een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. Wij willen daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. We willen graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn.

Vanaf groep 4 werken we uit een taalmethode; bij groep 3 zijn taal en lezen zodanig met elkaar verweven dat we daar een taal-leesmethode gebruiken. Bij taal gebruiken we de methode: Taaltijd. We hebben deze methode gekozen omdat ze kindvriendelijk en praktisch is, volop differentiatiemogelijkheden biedt, geschikt is voor combinatieklassen en veel mogelijkheden heeft voor zelfstandig werken. Bovendien zit er een overzichtelijk leerlingvolgsysteem in de methode zodat we taalzwakke leerlingen gemakkelijk kunnen herkennen zodat we die kinderen kunnen helpen.

Taaltijd heeft een aparte spellingsleergang. Daarmee beginnen we in halverwege groep 3. Er is een remediërend programma voor kinderen die bij het dictee uitvallen. De vorderingen worden bijgehouden m.b.v. de Cito-toets spelling. Deze toetsen worden afgenomen in januari/februari en juni voor groep 3 t/m 7 en in februari voor groep 8.

Lezen

Het is belangrijk dat kinderen graag en goed lezen. Daarom doen we er alles aan om de kinderen te leren lezen. Met lezen kun je veel plezier beleven, maar het is ook nodig bij alle schoolvakken.

Wij maken een onderscheid in:

het voorbereidend en aanvankelijk lezen,

het voortgezet technisch lezen en het

studerend en begrijpend lezen.

bevorderen van het leesplezier.

Het voorbereidend en aanvankelijk lezen gebeurt vooral in groep 1 t/m 4. We gebruiken de methode "Veilig Leren Lezen" voor het aanvankelijk leesonderwijs. Als kinderen weten wat letters betekenen -wij noemen dat letterkennis-, gaan we kinderen leesboekjes aanbieden die passen bij hun ontwikkeling. Twee keer per jaar toetsen we de leesvaardigheid van de kinderen. Deze toets bepaalt het leesniveau van elk kind afzonderlijk.

Al onze leesboekjes op school zijn ingedeeld volgens dit AVI niveau. Op deze manier lezen de kinderen altijd uit boekjes die qua inhoud en moeilijkheid bij hen passen.

Bij voortgezet technisch lezen werken de kinderen verder met de methode "Estafette" Dit is een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen voor groep 4 t/m 8. Aan de hand van deze methode krijgen de leerlingen instructie en oefeningen aangeboden om het leesniveau te verbeteren. De methode biedt voldoende mogelijkheden om alle kinderen op hun niveau te voorzien van de

juiste oefeningen.

Als kinderen goed kunnen lezen, gaan wij het accent langzamerhand verleggen naar begrijpend en studerend lezen. Lezen is zo leuk. En die vreugde willen we graag aan kinderen meegeven. Vandaar dat we blij zijn om ingeloot te zijn voor het project Interesse verbredend lezen. Dit project gaat uit van de interesse van de leerling. Dat kan een onderwerp zijn, een schrijver of een genre. Daarvan worden lijstjes gemaakt en daarbij worden boekcollecties samengesteld door de bibliotheek. De kinderen kunnen dus boeken lezen die bij hun interesse passen en daarover ervaringen uitwisselen. We doen mee met de voorleeswedstrijd in Zeeuws-Vlaanderen, met de kinderboekenweek, met een landelijke gedichtenwedstrijd, met de kinderjury en het voorleesontbijt in mei. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen elke week een leuk leesboek mee naar huis en kiezen ze "het gedicht van de week".

Engels

We brengen de kinderen van groep 7 en 8 in contact met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. We maken gebruik van de methode "Hello World". De nadruk ligt bij de lessen op het spreken en begrip van de Engelse taal.

Godsdienst

Het karakter van onze school komt tot uiting in de godsdienstlessen en in het omgaan met elkaar. Daarbij beseffen we dat de echtheid en de waarheid niet afhankelijk zijn van menselijke maatstaven, maar moeten worden gezien vanuit God. In alle groepen worden de godsdienstlessen gegeven uit de oecumenische methode "Trefwoord" van SGO in Hoevelaken. Typerend voor deze methode is dat de kinderen van alle groepen op hetzelfde moment bezig zijn met hetzelfde thema, maar dat er verschillen zijn in de wijze waarop de verhalen worden verteld en verwerkt. Elke maand leren de kinderen van de hele school hetzelfde lied.

Sociale vorming

Op onze school kunnen kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal gedrag. Dat gebeurt van de eerste tot de laatste schoolminuut. Aan het ontwikkelen van goed sociaal gedrag besteden we één keer per week ook nog expliciet aandacht door te werken met de methode "Beter omgaan met jezelf en anderen". Een half uur per week confronteren we de kinderen spelenderwijs met situaties die te maken hebben met omgaan met elkaar.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden op aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van leergesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Natuur: Schooltelevisie: "Huisje, boompje, beestje" en "Nieuws uit de natuur". In groep 7 en 8 gebruiken we de methode 'Leefwereld'.

Aardrijkskunde: In groep 5 tot en met 8 gebruiken we de methode "Hier en daar". Geschiedenis: In groep 5 t/m 8 werken we met de methode "Wijzer door de tijd".

Verkeer: De verkeersmethode "Claxon" en de jeugdverkeerskrant. De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Kunstzinnige vorming

Bij kunstzinnige vorming gaat het erom het kind in contact te brengen met zoveel mogelijke terreinen die de mogelijkheid in zich hebben om tot creatieve uitingen te komen. Om dit te bereiken is enerzijds vrijheid, anderzijds leiding nodig. Zonder leiding kan het kind vastlopen in steeds terugkerende vormen en beelden.

Bij de kunstzinnige vorming onderscheiden wij vier deelgebieden:

1. beeldende vorming (tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen);
2. dansante vorming (beweging);
3. dramatische vorming (toneelspel en spraakgebruik);
4. muzikale vorming.

Alle vormen komen op onze school regelmatig aan de orde, waarbij kan worden vermeld dat alle vormen -ook de textiele werkvormen en handenarbeid- aan zowel de jongens als de meisjes worden aangeboden.

Methode: "Moet je doen".

Burgerschapskunde

Onze school is vanuit onze eigen identiteit, bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaat met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons

onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspel, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Vanuit onze eigen identiteit. Daarbij houden wij rekening met het volgende:

Burgerschap in de wet

In artikel 8 van de WPO, artikel 17 van de WVO en artikel 11 van de WEC staat het volgende:

- het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- het onderwijs is er mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Het wetsartikel met de opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is op 1 februari 2006 in werking getreden. Het betreft een algemene oproep aan scholen. Scholen hebben de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan deze opdracht.

Techniek

Dit schooljaar werken we verder met het ontdekkasteel. Het ontdekkasteel is daadwerkelijk een (houten) kasteel met veel techniekopdrachten.

Met behulp van Jantje Beton, de Tulbandactie van de OVK hebben we een basisset aangekocht. Ongeveer 20 lessen per jaar gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 met techniek aan de slag.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 leren de kinderen schrijven met de methode "Schrijftaal". Deze methode helpt de kinderen een *-licht hellend* handschrift te ontwikkelen.

Gymnastiek

De gymlessen vinden plaats in sportzaal Den Dullaert. volgens het rooster hieronder:

Gymrooster

maandag	09.15-10.00 uur groep 3-4 10.15-11.00 uur groep 5-6 11.00-11.45 uur groep 7-8	Voor alle groepen geldt dat de kinderen gymschoenen moeten dragen (géén zwarte zolen). Sportkleding is verplicht vanaf groep 3.
donderdag	08.45-09.30 uur groep 7-8 10.15-11.00 uur groep 5-6 11.00-11.45 uur groep 3-4	

De kinderen die aan het begin en/of aan het einde van een schooltijd gymnastiek hebben worden bij de gymzaal afgezet/opgehaald. Zodoende wordt er geen tijd verloren met heen en weer lopen voor die groepen.

Verdeling van tijd

Aantal uren per week				
	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
A	8.15	4.30	4.00	2.15
B	4.35	15.20	13.35	14.05
C	1.15	1.45	3.50	4.05
D	2.25	2.40	2.50	3.50
E	7.45			
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15

A: groepsactiviteiten waaronder buitenspel, gymnastiek en godsdienst *B: rekenen, taal en lezen *C: kennisgebieden zoals natuuronderwijs *D: expressievakken zoals tekenen *E: brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten. (zie tekst van groep 1 en 2)

Huiswerk

Er wordt incidenteel tot regelmatig huiswerk opgegeven. Dit verschilt per groep. Tijdens de informatieavond wordt u hierover nader geïnformeerd.

4.4 Speciale voorzieningen

4.4.1 Buitenschoolse opvang

Aan de achterkant van onze school bevindt zich onze buitenschoolse opvang "Kakelpark". Op deze BSO zijn ook kinderen van andere scholen van harte welkom.

De BSO is een samenwerkingsproject van de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen (SKZV) en "de Ark".

4.4.1.1 Openingstijden

Aansluitend op de schooltijden

maandag	07.00-08.30 u	15.00-18.30 u
dinsdag	07.00-08.30 u	15.00-18.30 u
woensdag	07.00-08.30 u	12.00-18.30 u
donderdag	07.00-08.30 u	15.00-18.30 u
vrijdag	07.00-08.30 u	15.00-18.30 u

4.4.1.2 Locatie

Kakelpark is in april 2005 geopend. Het is een nieuw gebouw dat met een portaal aan "de Ark" vast zit. Ze bevat werkplekken voor kinderen, een bank, een disco, materiaal om mee te spelen of te kleuren en een televisietoestel.

Er zijn toiletten, kapstokken en er is een keukentje.

4.4.1.3 Personeel

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Marwien de Jong.

4.4.1.4 De werkwijze

In de BSO staat de huiselijkheid voorop. De leidsters scheppen een klimaat waarbinnen de kinderen zich op hun gemak voelen en zich goed kunnen ontplooiën. In de groep is er gelegenheid om te spelen, te knutselen, spelletjes te doen, of eventueel huiswerk te maken.

Na schooltijd kunnen de kinderen iets eten en drinken en kunnen ze praten over wat ze die dag beleefd hebben.

Sommige kinderen hebben als ze uit school komen behoefte aan een rustig moment, andere kinderen willen zich juist uitleven, rennen en springen.

Het accent ligt op ontspanning. De kinderen kunnen zelf kiezen met wie of wat er wordt gespeeld. De leidsters begeleiden en helpen daarbij. Ze bedenken ook groepsactiviteiten.

4.4.1.5 De kosten

De kosten zijn geheel afhankelijk van uw inkomen. Nadere inlichtingen hierover kunt u krijgen via telefoon 0115-612368.

4.4.1.6 Reservering

We willen graag dat u voor de 15^{de} van de maand de leiding van de BSO informeert over de reservering voor de volgende maand. Afmelden kan tot 08.00 uur. (tel. 316693)

4.4.1.7 Vakantie

Tijdens de vakanties is er eveneens opvang op de BSO in het schoolgebouw. Ook hiervoor moet u op tijd reserveren.

4.4.2 Overblijven

Het overblijven is een verantwoordelijkheid voor de school. De overblijfmedewerkers zijn als "vrijwilliger met vergoeding" in dienst van het schoolbestuur.

Het bestaande overblijfglement wordt regelmatig geactualiseerd in een werkgroep van ouders, leerkrachten en de directeur.

We hanteren het uitgangspunt dat er 1 medewerker aanwezig moet zijn per 20 overblijvende kinderen. De vaste medewerkers zijn: Willeke Roelandt, Esther Scheele, Bianca de Maat, Anneke Kersbulck en Brenda Caldw.

Alle voormalige Linienscholen hanteren de volgende tarieven:

Vaste overblijvers: € 80,- per jaar per kind. Deze kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven.

Incidentele overblijvers: voor hen kan contant een 10 strippenkaart gekocht worden voor € 12,50. Deze strippenkaart kan voor meer kinderen gebruikt worden, is niet aan de persoon van een kind gebonden.

Zeer incidentele overblijvers: voor hen kan per keer betaald worden. Het kost dan € 1,50 per keer.

Voor 1 mei van ieder jaar wordt in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) het nieuwe tarief voor het volgende schooljaar vastgesteld op voordracht en advies van het directieurenberaad.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen een formulier mee waarop ze aan kunnen of ze van het overblijven gebruik maken en of dat incidenteel of vast is. Ouders die aangeven dat hun kind vast wil overblijven krijgen

hiervoor een factuur van de werkgroep.

De werkgroep overblijven organiseert een manier om op transparante wijze de kosten voor het 'vast overblijven' bij de ouders in rekening te brengen.

4.4.3 Televisie

Alle lokalen hebben een televisietoestel en een videorecorder. Uiteraard is de televisie aangesloten op de kabel. Zo kunnen de lessen van de schooltelevisie in de eigen lokalen gevolgd worden.

4.4.4 Computers

Computers zijn in alle lokalen van de school te vinden, maar ook in onze hal is een computerhoek. De computers zijn via een netwerk met elkaar verbonden.

We vinden het gebruik van computers heel normaal. Ze worden gebruikt bij het rekenen, taal en wereldoriëntatie. Kinderen schrijven verhalen, gedichten, maar bereiden ook hun spreekbeurt met behulp van de computer voor.

De boeken uit ons documentatiecentrum zijn in een computerbestand opgenomen. Dat maakt het voor kinderen gemakkelijk om informatie te vinden. Daarnaast is het internet natuurlijk een onuitputtelijke bron van informatie.

Bovendien worden onze computers ook nog ingezet om kinderen die een leerprobleempje hebben extra te laten oefenen.

4.4.5 Website

Onze school heeft een eigen website. Voor actuele informatie kunt u daar terecht.

Het adres is: www.basisschooldeark.com.

4.5 Bijzondere activiteiten

4.5.1 Het goede doel

In de hal van de school staat een parkeermeter en daarin wordt geld verzameld voor een goed doel. We zoeken in de regel ieder jaar een concreet en haalbaar doel, zodat de kinderen zien waaraan het geld besteed wordt. Daarmee verhogen we de betrokkenheid en vergroten we de motivatie van de kinderen voor het leveren van een bijdrage. Tijdens het afgelopen schooljaar hebben we geld ingezameld via de parkeermeter en een sponsorloop voor de aankoop van speelgoed t.b.v. een weeshuis in Peru. Dit weeshuis wordt ondersteund door de stichting Patakalas.

4.5.2 Schoolreis

Het doel van de schoolreis is nog niet bekend. De datum wel: 16 juni 2011. Alle groepen gaan op schoolreis.

4.5.3 Communie en vormsel

Sinds een aantal jaar wordt de voorbereiding op de eerste communie en het vormsel geregeld door een werkgroep van de R.K. kerk in Hulst. Wij verlenen daarbij alle mogelijke medewerking. Normaal gesproken doen kinderen uit groep 4 hun communie. Quinty Talboom is contactpersoon voor de communie- en vormselvoorbereiding.

4.5.4 Nieuwabrief

Er is altijd veel mee te delen en we maken te vaak mee dat u de mededelingen niet krijgt. Daarom beperken we onze boodschappen tot één keer per maand: Onze nieuwsbrief. **Elke eerste donderdag van de maand.**

4.5.5 Verjaardagen

De dag waarop kinderen jarig zijn, is altijd een beetje spannend. Ze mogen een feestje geven en ook op school staan ze midden in de belangstelling. Maar ja, die traktatie! Eerlijk gezegd zijn wij niet zo'n voorstander van snoep. Niet om de kinderen te plagen, maar wel om ze te leren zo verstandig mogelijk met hun gebit om te gaan. En gezond trakteren hoort daar ook bij!

Het is bekend dat suiker niet gezond is voor het gebit, maar als u besluit uw kind iets te laten trakteren waar suiker in zit, kies dan **niet** voor een product dat op de tanden blijft plakken (zoals toffees) of snoep waar je "héél" lang mee doet (zoals lollies en zuurtjes). Bovendien hoeft een traktatie niet groot te zijn: een kleine traktatie die er leuk uitziet is meestal een succes.

Wij kiezen liever voor het "Traktaties en tussendoor beleid" van de GGD. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het beperken van het aantal eet- en drinkmomenten tot zeven keer per dag. Naast de drie hoofdmaaltijden kan er nog maximaal vier keer iets tussendoor gegeten en/of gedronken worden. Dat is niet alleen beter voor het gebit, maar ook voor de gezondheid.

Er hoeft dus niet persé gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit, maar let wel op de "plakkerigheid" en de "duur" dat de traktatie in de mond blijft. Het alternatief voor snoep is vaak kaas, worst of chips. Dat bevat echter veel vet wat natuurlijk ook niet goed is. Als de traktatie samenvalt met melkdrinken op school dan blijft dit natuurlijk maar één eetmoment! Zo kan het aantal eet- en drinkmomenten beperkt worden. Voor een gezond gebit blijft een goede mondverzorging natuurlijk het allerbelangrijkste, dus laat uw kind in ieder geval twee keer per dag goed zijn tanden poetsen.

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de klas gevierd.

4.5.6 Vieringen

Regelmatig is er op school een donderslag in de hal. De donderslag is een viering op donderdag, waarin telkens een andere groep kinderen optreedt voor de rest van de school. We willen daar 2 dingen mee bereiken: kinderen leren zich in een groter gezelschap te uiten en leren te luisteren naar anderen. De data vindt U terug in het logboek en zullen U zeker door de kinderen worden verteld. Het is onze bedoeling dat kinderen leren om voor andere kinderen op te treden. Maar ook het kunnen luisteren naar

anderen is belangrijk. Als het enigszins kan, moeten onze leerlingen zelf een viering in elkaar zetten, alhoewel de leerkrachten soms meehelpen samenstellen. We zouden het fijn vinden als U uw kind stimuleert om mee te doen. Alles mag, "zolang het maar netjes is". Deze vieringen beginnen om 14.15 uur en eindigen om 15.00 uur. U bent van harte welkom. Wilt U wel proberen om op tijd binnen te zijn, want het is erg vervelend voor de kinderen als er mensen later binnenkomen.

Je weet het natuurlijk nooit helemaal zeker, maar we hopen dat Sinterklaas op 1 december 's morgens tijd heeft om bij ons langs te komen. (En natuurlijk cadeautjes bij zich heeft). De kinderen van groep 5 t/m 8 vieren hun Sinterklaasfeest in hun eigen klas. Dit schooljaar vieren we het carnaval op 4 maart 2011.

Groep 1 t/m 4 blijft op school.

Groep 5 t/m 8 gaat 's middags naar Den Dullaert om samen met de andere kinderen van Hulst het carnaval te vieren.

4.5.7 Schaken

Al een aantal jaren wordt er door de kinderen geschaakt. Schaken wordt aangeleerd en er wordt een competitie gespeeld. Schaken is een sociale sport, waarbij het denkvermogen volop wordt getraind. Vandaar dat we dit vak hebben opgenomen in ons lesprogramma van groep 7-8.

4.5.8 Kerstversieringen

Op 7 december organiseren we een creatieve middag rond het thema "Kerst". Onder leiding van ouders maken onze kinderen dan kerstversieringen, zodat onze school in één middag omgetoverd is in een groot kerstlandschap.

4.5.9 Sportdag

Op 22 juni 2011 organiseren we onze jaarlijkse sportdag. Het gaat er niet om om beter te zijn dan een ander, maar beter dan de eigen prestaties van een jaar geleden. De behaalde tijden, afstanden en hoogten worden op een diploma genoteerd, dat in samenwerking met de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie (KNAU) wordt uitgegeven.

4.5.10 Schoolmelk

Op school kan uw kind dagelijks verse koele melk, chocolademelk of drinkyoghurt drinken in de pauze of tijdens het overblijven. Inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar.

5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ieder kind mag naar school als het vier jaar wordt. Als uw kind 5 jaar wordt, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is namelijk ieder kind in Nederland verplicht om naar school te gaan.

Om voor u de keuze te vereenvoudigen zijn er verschillende mogelijkheden.

U maakt een afspraak om op school te komen kijken en de sfeer te proeven.

U maakt een afspraak voor een gesprek. We zullen u dan graag vrijblijvend het één en ander van de school vertellen.

Als u uw kind wilt opgeven, kunt u het inschrijfformulier uit deze schoolgids gebruiken of een formulier op school komen halen.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Onze school werkt voornamelijk met klassikale instructie. Wanneer blijkt dat enkele kinderen behoefte hebben aan extra instructie, krijgen zij die terwijl de overige kinderen aan de slag gaan. Natuurlijk houden we er rekening mee dat kinderen die extra instructie krijgen, minder tijd hebben om die instructie bijvoorbeeld schriftelijk te verwerken.

Bij lezen werken we met niveaugroepen. Hiermee willen we ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar niveau laten lezen. We voeren dit systeem echter niet zo ver door dat kinderen samen met leerlingen van een andere leerkracht werken.

Door deze denkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn. Daarom houden we een leerlingvolgsysteem bij. We verzamelen gegevens, we signaleren en we analyseren.

Het leerlingvolgsysteem werkt met methode-onafhankelijke toetsen.

De volgende toetsen worden gebruikt:

- 1) Cito rekenen
- 2) AVI-toetsen
- 3) Cito toets begrip lezen
- 4) Cito toets spelling
- 5) Cito-toets ordenen voor kleuters
- 6) Cito-toets taal voor kleuters
- 7) Cito toets woordenschat
- 8) Kijk registratie sociaal/emotionele ontwikkeling
- 9) Leestempotoetsen van Cito
- 10) Eindtoets van Cito

Met uitzondering van de eindtoets van Cito worden de uitslagen niet gebruikt voor de beoordeling van kinderen. Ze spelen een ondergeschikte rol bij overgaan of zittenblijven. Daarvoor is de mening van de leerkracht en de ouders veel belangrijker. We gebruiken de uitslagen van de toetsen om voor elk kind dat dat nodig heeft nieuwe leerplannen te maken en om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

Op basis van de uitkomsten van de bespreking worden nieuwe / bijgestelde plannen gemaakt. Toetsresultaten kunnen altijd door

de ouders worden ingezien.

5.3 Niveaus van zorg

Voor onszelf delen we kinderen in de volgende zorgniveaus:

Niveau	Kenmerken	Criteria	Opmerkingen
0	Kind kan normaal mee met het aangeboden programma.	-Methode gebonden toetsen voldoen -Cito-LVS toetsen niet op E (D)	
1	Alleen de minimum doelen van de reguliere methode kunnen binnen de daarvoor gestelde tijd worden gehaald. Kinderen werken op een aangepaste manier zoals in de methode is voorzien, bijv. maatschrift	-Kind voldoet in negatieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 0 of -Kind voldoet in positieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 2 N.B. De resultaten van Cito-LVS toetsen spelen een rol in de beslissing	Er wordt notitie van gemaakt. Deze notitie wordt ook aan de ouders bekend gemaakt en op het rapport vermeld.
2	De minimumdoelen van de methode kunnen niet worden gehaald in de daarvoor gestelde tijd worden gehaald.	-Kind voldoet in negatieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 1 of -Kind voldoet in positieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 3 N.B. De resultaten van Cito-LVS toetsen spelen een rol in de beslissing	Handelingsplan maken. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders.
3	De minimumdoelen van de methode kunnen niet worden gehaald in de daarvoor gestelde tijd en het uitgevoerde handelingsplan heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd	-Kind voldoet in negatieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 2 N.B. De resultaten van Cito-LVS toetsen spelen een rol in de beslissing	Er wordt extra hulp ingeroepen een extern deskundige na goedkeuring door de ouders.
4	De handelwijze van niveau 3 heeft niet het gewenste resultaat.	-Kind voldoet in negatieve zin niet meer aan de kenmerken van niveau 3 N.B. De resultaten van Cito-LVS toetsen spelen een rol in de beslissing	De leerling wordt aangemeld bij de PCL voor verwijzing naar het speciaal onderwijs.

5.4 De verslaglegging van leerlingengegevens

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, test- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Ook worden de gegevens in de computer opgeslagen. Zonder de toestemming van ouders worden deze gegevens nooit aan derden beschikbaar gesteld. Ouders mogen deze verslaglegging altijd inzien.

5.5 Rapportage

Er wordt gewerkt met een gecombineerd woord- en cijfer rapport. Dit rapport wordt drie maal per jaar mee gegeven. In november, in maart en aan het eind van het cursusjaar. Het wordt een week na de uitreiking met de ouders besproken in een gesprek van ongeveer 10 minuten. Als dat te kort is wordt een afspraak gemaakt voor een langer gesprek. Groep 1 ontvangt nog geen rapport. De data waarop de kinderen hun rapport krijgen staan in het logboek. Afschriften van de rapporten worden in het leerlingdossier bewaard.

5.6 Overgaan of zitten blijven

Normaal gesproken worden de leerlingen aan het eind van het schooljaar verplaatst naar de volgende groep. Er zijn 2 redenen om dat niet te doen:

1. Uit sociaal-emotionele gronden blijkt dat het beter is voor een kind als hij/zij een jaar langer in zijn of haar groep blijft.
2. De leerprestaties lopen over de hele lijn meer dan 8 maanden achter bij wat gemiddeld van een kind van een bepaalde leeftijd verwacht mag worden en uit sociaal-emotioneel oogpunt verwachten we geen grote problemen.

Ook kan het te overwegen zijn om een kind een groep te laten overslaan. Dit gebeurt alleen indien

1. Uit sociaal-emotionele gronden blijkt dat het voor een kind geen bezwaar is om een groep over te slaan en
2. De leerprestaties over de hele lijn meer dan 12 maanden voorlopen bij wat gemiddeld van een kind van een bepaalde leeftijd verwacht mag worden.

Alleen als blijkt dat het waarschijnlijk goed zal zijn voor een kind als hij of zij de groep nog een jaar overdoet, zal dringend advies worden gegeven aan de ouders om hun kind te laten doubleren. Dit advies wordt pas gegeven na overleg in de teamvergadering. Zittenblijven wordt niet dwingend opgelegd.. De ouders mogen zo'n advies gedurende 2 achtereenvolgende jaren naast zich neerleggen, daarna is het advies bindend. Bij het overwegen van het advies worden de andere teamleden uitdrukkelijk betrokken. Ook moeten we er zeker van zijn dat sociale en emotionele aspecten het zittenblijven niet in de weg staan en dat een kind voldoende intelligentie bezit om het de tweede keer goed te doen.

Het komt voor dat een kind een groep overslaat. Wij staan hier echter alleen achter als de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling hiertoe aanleiding geven. Uiteraard overleggen wij hierover met de ouders.

5.7 Speciale zorg

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op gelijke wijze. Soms hebben kinderen meer tijd nodig om de aangeboden leerstof te leren beheersen. Wij zullen daar altijd rekening mee houden.

Het komt voor dat kinderen extra begeleiding nodig hebben. Voor deze extra begeleiding heeft de school een systeem opgezet: De zorgbreedte van de school.

De overheid gaat er vanuit dat de basisschool eerst zelf moet proberen de kinderen te helpen die speciale zorg nodig hebben. Daarom is het project Weer Samen Naar School (WSNS) opgestart. De gedachte hier achter is dat de basisschool moet proberen te voorkomen dat kinderen naar scholen voor speciaal basisonderwijs verwezen worden, wanneer zij niet meer mee kunnen op de gewone basisschool. Dit betekent niet dat er nooit meer kinderen verwezen zullen worden naar een school voor speciaal onderwijs.

Het betekent wel dat wij alles in het werk moet stellen om alle kinderen goed te kunnen opvangen. Wanneer een kind problemen krijgt zal de leerkracht het via extra begeleiding of werk proberen op te lossen. Als de resultaten daarvan niet bevredigend zijn, zal hij of zij in overleg treden met de zorgleerkracht (op onze school is dat Tresi Bleyenbergh). Zij zullen samen zoeken naar mogelijkheden om extra zorg te verlenen.

Indien het probleem een langdurigere aanpak vereist zal een handelingsplan opgesteld worden. Dit plan wordt met de ouders besproken. In deze fase is het ook mogelijk dat de zorgleerkracht adviezen vraagt aan de schoolbegeleider van de school begeleidingsdienst (RPCZ). Samen met de schoolbegeleider wordt bekeken welke hulp geboden kan worden.

Van ieder kind wordt een leerlingendossier aangelegd. De zorgleerkracht beheert deze dossiers. In dit dossier wordt een aantal zaken zoals verslagen, handelingsplannen, kopie rapporten, uitslagen toetsen etc. bewaard. Ouders kunnen altijd het dossier van hun kind inzien. Onze zorgverbreding en de zorgprocedure is uitgebreid beschreven in ons schoolplan.

Bovenschoolse zorg LeerTij

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan samen met u besluiten uw kind aan te melden bij het Zorg-en adviesteam, het ZAT.

In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een (school)maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een preventief ambulant begeleider en enkele intern begeleiders van LeerTij scholen. Het ZAT kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind. Binnen de Bovenschoolse Zorg van LeerTij zijn er brede mogelijkheden voor extra hulp. Eveneens kan de schoolmaatschappelijk werker de hulpvraag bespreken in het overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hierin zijn hulpverlenende instanties gebundeld om per hulpvraag te bepalen welke zorg er buiten de zorg op school gewenst is. Dit CJG kunt u als ouder ook altijd op eigen initiatief benaderen voor vrijblijvend advies.

Hoe werkt het ZAT?

U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het ZAT (u geeft hiervoor schriftelijke toestemming). De intern begeleider vult de aanmeldingsformulieren in waarop alle informatie die nodig is om een goed overleg te kunnen voeren is vermeld.

Het ZAT bespreekt de situatie van uw kind. Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Het team zoekt samen met een vertegenwoordiger van de school naar oplossingen en geeft een advies over de benodigde hulp.

Het advies wordt met u door iemand van school besproken, vervolgens wordt de benodigde hulp in gang gezet en uitgevoerd.

Aan de hulp van het ZAT zijn voor u geen kosten verbonden.

5.8 Overleg met ouders

Het is heel belangrijk dat ouders op alle momenten van de specifieke zorg op de hoogte zijn van de stand van zaken. Daarom worden de ouders regelmatig op de hoogte gesteld. Zodra de zorg een handelingsplan vereist of zodra er externe instanties zullen moeten worden ingeschakeld zal er een schriftelijke toestemming van de ouders worden gevraagd.

5.9 De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool volgt het voortgezet onderwijs. Bij de bepaling van de juiste vorm van voortgezet onderwijs is het niet alleen van belang wat ouders en kinderen willen, maar moet er ook een eindadvies van de basisschool worden overlegd.

Binnen alle scholen van Stichting "de Linie" trachten wij het "eindadvies basisschool" op een zo optimaal mogelijke manier te formuleren. Hiervoor maken we gebruik van de volgende gegevens:

- Advies leerkracht groep 8.
- Cito-toets (onafhankelijke schoolvorderingstoets)
- AOB-test (onafhankelijke aanleg, inzet, concentratie- en belangstellingstest) facultatief op verzoek van ouders

De resultaten van zowel de Cito-toets als de (facultatieve) AOB-test worden naar de betrokken school voor voortgezet onderwijs gestuurd. De ouders ontvangen van de school een kopie.

De resultaten van de Cito-toets en de eventueel afgenomen AOB-test dienen als tweede gegeven ter ondersteuning van het advies van de basisschool. Het zijn echter momentopnames.

De bevindingen en het totaalbeeld van de basisschool bepalen uiteindelijk het "definitieve eindadvies van de basisschool".

Dit eindadvies is zwaarwegend bij plaatsing in de brugklas van het voortgezet onderwijs.

Aan de Cito-toets zijn voor de ouders/verzorgers geen kosten verbonden. De kosten van de AOB-test komen geheel voor rekening van de ouders en bedragen ongeveer € 90,-

5.9.1 Zorgleerlingen

Kinderen die binnen onze school "zorg op maat" krijgen en naar verwachting op het Leerwegondersteunend of Praktijkonderwijs zijn aangewezen, hoeven in principe niet deel te nemen aan de Cito-toets of de AOB-test.

Niet deelnemen kan echter alleen, wanneer ouders/verzorgers vooraf schriftelijk akkoord zijn met het voornemen van de school om de leerling aan te melden bij de Regionale Verwijzingscommissie.

Deze commissie beslist uiteindelijk of de leerling in het leerwegondersteunend onderwijs of de praktijkschool geplaatst wordt.

Deze leerlingen worden voor plaatsing uitgebreid getest door de school waar ze aangemeld worden.

5.9.2 Tijdpad

November:

Voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs

Januari:

Tijdens individuele oudergesprekken wordt het advies van de basisschool besproken

Februari:

1, 2 en 3 Afname Cito-eindtoets

Maart:

Het resultaat van de Cito-eindtoets wordt verstrekt.

Eind maart:

De ouders melden hun kind aan bij het voortgezet onderwijs via de basisschool.

Eind april:

De ouders krijgen van de school voor Voortgezet Onderwijs een bericht van plaatsing.

Juni:

De kinderen worden uitgenodigd om kennis te komen maken op de nieuwe school en ontvangen verdere informatie.

N.B. Eindadvies basisschool en aanmelding Voortgezet Onderwijs door ouders kan verschillen. Indien dit het geval is wordt door de brugklascoördinator van het Voortgezet Onderwijs met de ouders overlegd over de definitieve plaatsing.

5.10 Leerling gebonden financiering

Per 1 augustus 2003 kunnen ouders met een gehandicapt kind de school zoeken die het beste aansluit bij de hulpvraag die een kind stelt.

Indien ouders een beschikking hebben van de centrale commissie van indicatiestelling, krijgen ouders ook de beschikking over een fictief geldzakje, waarmee ze de hulp op de scholen kunnen inkopen.

Vele scholen dienen zich voor te bereiden op deze vraag en moeten keuzes maken, zelfs zwaarwegende keuzes, om op de gestelde hulpvragen in te spelen.

Binnen onze Stichting is ook een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO): De Brug. Ouders kunnen ook voor die school kiezen.

Om recht te doen aan het kind en aan de school zal er serieus met de aanmelding worden omgegaan. We doen dat dan ook in stappen:

-aanmelding door ouders

-de gegevens van het kind worden in het team besproken en de hulpvraag wordt vastgesteld

-indien de school aan de hulpvraag tegemoet kan komen, wordt dit met de ouders doorgesproken

-daarna zal het kind worden opgeroepen voor een aantal onderzoekjes die in het teken staan van de mogelijkheden

-afhankelijk van de kennismaking en de leermogelijkheden zal de school al of niet een contract opstellen dat door beide partijen ondertekend dient te worden.

Het traject zou enkele weken in beslag kunnen nemen, maar bij een positieve beschikking kunt u ervan uitgaan dat de school er alles aan zal doen om een goede schoolgang te organiseren waarbij letterlijk en figuurlijk alles gericht is op het kind, zoals wij ook ons in het bijzonder richten op alle kinderen van de school die bij ons onderwijs genieten.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke toelaatbaarheidsverklaring en zal in zijn beoordeling het advies van de SBO school meenemen.

Indien de leerling uiteindelijk is geplaatst zal het onderwijs verlopen langs de lijnen die uitgezet zijn in het contract en geëvalueerd worden in de groeps- en leerlingbesprekingen. Daar zal tevens afgewogen worden of alle belangen gediend worden.

6. De leraren

6.1 Contact

We vinden een nauw contact met u heel belangrijk. Soms kan dat van ons uitgaan en bellen we u op of vragen op huisbezoek te mogen komen. Maar soms ook van u. Als u iets met een leerkracht wilt bespreken of even wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u heel vaak na schooltijd even terecht. Natuurlijk hebben leerkrachten na schooltijd meer te doen, zodat het mogelijk is dat hij of zij een afspraak wil maken.

Vaak kan een gewenst gesprek dan op korte termijn plaats vinden.

6.2 Aanwezigheid

Het is ons uitgangspunt om per groep zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten te hebben, omdat we het erg belangrijk vinden dat kinderen met hun eigen leraar een vertrouwensband heeft.

6.3 Afwezigheid

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leraren in het basisonderwijs moeilijker geworden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar toenemen, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Naast dit kwantitatieve probleem speelt ook het kwalitatieve probleem dat onder de schaars beschikbare vervangers geen mensen voor de bovenbouwgroepen te vinden zijn.

Als een leraar zich ziek meldt zullen we de zaak volgens onderstaand scenario proberen op te lossen:

1. We kijken of we een vervanger kunnen vinden binnen het huidige personeelsbestand van "de Ark".
2. Als dat niet lukt gaan we een vervanger zoeken van de binnen de Onderwijscampus constant geactualiseerde vervangerslijst.
3. Als dat niet lukt zullen we proberen via verschuivingen van taken de zaak proberen op te lossen.
4. Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijft er niets anders over dan leerlingen naar huis te sturen. Dit is bij ons op school nog nooit gebeurd. Dat naar huis sturen zullen we doen volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie van het onderwijs:

1. in principe niet de eerste dag.
2. alleen in uiterste noodzaak.
3. ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. voor leerlingen die thuis niet kunnen worden opgevangen wordt binnen de school de opvang geregeld.

6.4 Taken

Naast het lesgeven hebben onze leerkrachten nog een aantal andere taken. De belangrijkste zijn: coördinator leesactiviteiten, stagecoördinator, coördinator veiligheid, coördinator techniek, coördinator tekenwedstrijd en "Jantje Beton", coördinator carnaval en coördinator bewegingsonderwijs.

Deze taken worden jaarlijks verdeeld, bovendien vervullen de leerkrachten nog een groot aantal "huishoudelijke taken".

6.5 Stagiaires

Op onze school zijn stagiaires van het ROC Westerscheldecollege uit Terneuzen.

Onze school heeft ook een stage-overeenkomst met de Hogeschool Zeeland, die de opleiding verzorgt voor leerkrachten. Willy van Damme is onze stagecoördinator.

6.6 Reïntegratie

Het werken met mensen eist een goed werkgeverschap. In die wetenschap staat de school open om zieke werknemers te laten reïntegreren.

Van arbeidsongeschikten willen we weer arbeidsgeschikten maken.

Wij vinden dat we verplicht zijn die gelegenheid te bieden. We denken dat dit niet nieuw is. In alle andere takken van het bedrijfsleven vinden reïntegratieprocessen plaats, zo ook bij ons.

7. De ouders

7.1 Betrokkenheid

Een school is niet alleen belangrijk voor de leerlingen en de leerkrachten. Ouders horen betrokken te zijn bij het onderwijs.

Onderwijs en opvoeden horen onlosmakelijk bij elkaar. De school neemt voor een klein deel de opvoeding van de kinderen voor haar rekening.

Bovendien leven we in een land waar ouders een wezenlijke invloed in de school kunnen hebben. Wij werken daar van harte aan mee.

Een ander aspect is de hulp die veel ouders aan school geven. Zonder die hulp zou onze school niet goed kunnen functioneren.

Een goede relatie tussen ouders en school voorkomt ook het ontstaan van grote problemen. Wij zien graag dat ouders bij vragen en problemen zo snel mogelijk contact opnemen.

We verwachten daarbij dat ouders en leerkrachten op basis van gelijkwaardigheid met elkaar overleggen.

7.2 Inspraak

De inspraak van ouders is op "de Ark" geen loze kreet. Op alle niveaus spelen ouders een grote rol.

7.3 Medezeggenschapsraad

Alle scholen die bij scholengroep Leer *Tij* zijn aangesloten, vallen onder het bestuur van scholengroep Leer *Tij*. Dat is het bevoegd gezag. Bovenschools is er een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad ingesteld. Daar komen alle zaken aan de orde die voor alle scholen gelden.

Op de Ark functioneert een Medezeggenschapsraad. Deze raad heeft zeggenschap in alle zaken van deze school. De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van de ouders en van de leerkrachten.

7.4 Schoolfonds

Gelukkig is het onderwijs in Nederland gratis. Ons land stelt het onderwijs aan kinderen verplicht, dat kunt u hierna bij "verlof" lezen. Een logisch gevolg daarvan is dan ook dat de maatschappij alle kosten voor haar rekening neemt. Toch is het fijn als de school ook iets extra's kan doen. Prijsjes of diploma's bij een sportdag, kosten voor een kerst- of paasviering, deelname aan sportwedstrijden, bijdragen voor schoolreizen, koffie bij ouderavonden. Al zulke zaken zijn extra en worden niet door het rijk gesubsidieerd. Op veel scholen is daarom een schoolfonds in het leven geroepen en bij ons is dat al niet anders. De binnenkomende gelden worden door ouders beheerd. Elk jaar wordt verantwoording afgelegd aan de andere ouders door middel van een begroting en jaarrekening. Het gironummer van het schoolfonds is:

3183174 t.n.v. penningmeester schoolfonds

U krijgt een uitnodiging om een bijdrage te doen.

7.5 Ouders Voor Kinderen

Er is een aantal ouders dat zich bezighoudt met het organiseren van evenementen op school. Omdat ze niet een "echte" ouderraad zijn noemen ze zich Ouders Voor Kinderen (OVK). Vorig schooljaar hebben zij o.a. het Sinterklaasfeest, de nieuwjaarsontmoeting, een spelletjesdag, een familiedag en een eerste schooldag met ontbijt geregeld. Tevens zorgen ze voor de inwendige mens bij speciale schoolactiviteiten.

7.6 Ouderhulp

Op verschillende wijzen krijgen we van de ouders hulp bij ons werk in de groepen en daarbuiten. Daar zijn we steeds erg blij mee. Meestal betekent het een logische aanvulling op de taken van de leerkracht. Op school is een lijst aanwezig van taken die gedaan kunnen worden. Misschien bent u bereid of geïnteresseerd om één of meerdere werkzaamheden te gaan doen. U kunt zich daarvoor uiteraard altijd aanmelden.

7.7 Gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

8. Contacten

8.1 Weer samen naar school (WSNS)

Kinderen zijn verschillend. En dat is maar goed ook, want anders zou het maar saai worden. Verschillende kinderen horen echter zoveel mogelijk op dezelfde school thuis. Zoveel mogelijk in het primair onderwijs.

Om de verwijzing naar het speciaal onderwijs zoveel mogelijk tegen te gaan, of , om het positief te zeggen, om zoveel mogelijk kinderen les te kunnen geven in het primair onderwijs werkt onze school met een groot aantal andere scholen samen onder de noemer van WSNS.

8.2 School en schoolomgeving

Wij werken veel samen met andere instanties. Een school hoort midden in de samenleving te staan. Bovendien is de hulp van anderen onontbeerlijk.

8.3 Andere basisscholen uit de gemeente.

Samenwerking op het gebied van regelingen die voor alle scholen gelden en buitenschoolse evenementen.

Als een kind van basisschool wisselt verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school, zodat de leerwegen zo ongestoord mogelijk kunnen worden voortgezet.

8.4 Peuterspeelzalen.

Samenwerking over vakantiedata, probleemkinderen en het zo soepel mogelijk laten verlopen van de overgang naar onze school.

8.5 Voortgezet onderwijs.

Over de schoolverlaters is overleg. Ongeveer een half jaar nadat onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, nemen we met elkaar hun functioneren door.

8.6 Opleiding leraren basisonderwijs.

"De Ark" biedt studenten die in opleiding zijn graag de gelegenheid om ervaring in onze school op te doen.

8.7 Schoolarts

Als regel worden de leerlingen in groep 2 en groep 7 onderzocht door de schoolarts. De overige kinderen worden bekeken door de schoolverpleegkundige. Dit gebeurt op school. Groep 2 wordt elk jaar bekeken door de logopedist.

8.8 Schoolbegeleidingsdienst

De school is aangesloten bij de RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland). De begeleiders die voor "de Ark" worden aangewezen adviseren bij alle schoolzaken.

Er is een contract met begeleidingsafspraken. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

8.9 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het basisonderwijs. De inspectie doet dit door elke basisschool te bezoeken. Dit schoolbezoek vindt om de paar jaar plaats. Van elk schoolbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de inspectie gepubliceerd. Een volledig exemplaar van het laatste inspectieverslag is op de school beschikbaar.

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectiespecifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij 'Postbus 51' (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Klachten over onderwijs en inspectie

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: www.onderwijsinspectie.nl de pagina's onder de knop 'klachten'.

8.10 Bibliotheek.

Zowel met de provinciale onderwijsbibliotheekdienst (OB) als met de plaatselijke bibliotheek zijn goede en regelmatige contacten. Van de OB worden op geregelde tijden projectcollecties boeken gehuurd. Jaarlijks gaan de kinderen in klassenverband naar de plaatselijke bibliotheek. Zij wonen een lezing van een schrijver bij. Zeer regelmatig lenen ze er namens de school boeken. Deze boeken worden in de leeshoek gebruikt.

9. De resultaten en kwaliteitsverbetering

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. Maar kwaliteit kan altijd beter. Voortdurend zijn we bezig de kwaliteit van onze school te verbeteren. Dat doen we via een aantal lijnen:

- het gebruik van moderne methoden
- het volgen van de leerlingen
- nascholing van het personeel
- het opstellen van een werkplan
- het interpreteren van toetsen.

9.1 Het gebruik van moderne methoden

Op onze school geven we les met behulp van moderne methoden. Voortdurend veranderen de inzichten over het onderwijs en dus ook de methoden.

Als er een nieuwe methode gekozen wordt, letten we op de werkbaarheid, de aantrekkelijkheid en de mogelijkheid om ook zwakkere en betere kinderen te kunnen helpen.

Bovendien vinden we het belangrijk dat alle methoden een duidelijke verbinding hebben met de werkelijkheid.

9.2 Het volgen van de leerlingen

zie hoofdstuk 5

9.3 Nascholing van het personeel

Dit schooljaar hebben we ons voorgenomen om nascholing te gaan volgen m.b.t. versterking van het leesonderwijs en het toepassen van I.C.T. in het lesprogramma.

9.4 Het opstellen van een werkplan

Elk jaar stellen we een werkplan op. Daarin staan zaken die we voorgenomen hebben te gaan bestuderen en/of in te voeren.

In ons vorige werkplan stond:

Rapport: kiezen van een nieuw systeem voor het maken van een digitaal rapport

kwaliteitsbeleid: we meten de kwaliteit van onze school voortdurend via de toetsen van het leerlingvolgsysteem

lezen Bovenschools wordt er ingezet op de verbetering van het leesonderwijs onder de noemer: Leren lezen met effect dit jaar met aandacht voor woordenschat

lezen: invoeren van de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 8 en borgen van de werkwijze in groep 1 t/m 3.

ICT: eveneens Leertijdbreed wordt er een volgende stap gezet met het verder ontwikkelen van ICTgebruik in het lesprogramma

zorg: we gaan voort op de weg om het onderwijs steeds meer aan te passen bij wat kinderen nodig hebben

burgerschapkunde: beschrijven van activiteiten die vallen onder de verschillende kerndoelen

Aan het eind van een jaar is het een goede gewoonte om te evalueren welke doelen bereikt zijn. Van de bovenstaande lijst zijn de meeste projecten met succes afgerond. We hebben echter niet gewerkt aan een nieuw rapport.

Ons nieuwe jaarplan heeft de volgende onderwerpen:

kwaliteitsbeleid: we meten de kwaliteit van onze school voortdurend via de toetsen van het leerlingvolgsysteem

lezen Bovenschools wordt er ingezet op de verbetering van het leesonderwijs onder de noemer: Leren lezen met effect dit jaar met aandacht voor woordenschat en begrijpend lezen

lezen: invoeren van de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen in groep 7 en 8 en borgen van de werkwijze in groep 4 t/m 6

ICT: eveneens Leertijdbreed wordt er een volgende stap gezet met het verder ontwikkelen van ICTgebruik in het lesprogramma

zorg: we gaan voort op de weg om het onderwijs steeds meer aan te passen bij wat kinderen nodig hebben

nieuwe directeur: de nieuwe directeur dient tijd te nemen om zich in te werken

9.5 Het interpreteren van toetsen

Zoals in hoofdstuk 5 al besproken is, zijn toetsen voor ons een onmisbaar hulpmiddel om de kwaliteit van onze school voortdurend te meten.

Ook de eindresultaten van de Cito-toets spelen daarbij een rol. Ons uitgangspunt is dat de kwaliteit van een school niet alleen is af te lezen uit de resultaten van de eindtoets.

Immers, onze school wil meer bieden dan goede eindresultaten. Bij kwalitatief goed opgeleide kinderen denken wij ook aan eigenschappen als zelfstandigheid, motivatie, sociaal gedrag, eerlijkheid, zelfvertrouwen.

Bovendien doen wij heel erg ons best om voor alle kinderen iets te betekenen. Ook voor de zwakken. We geven ze extra begeleiding, we geven les op een aangepast niveau en wij zijn heel erg blij als deze kinderen op hun manier een goede Cito-toets maken. En dat zal landelijk gezien echt niet altijd hoog zijn. Het is voor ons echter absoluut geen reden om deze kinderen daardoor eerder te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Zoals gezegd speelt de cito-toets een rol in ons kwaliteitsbeleid. Bij de evaluatie hebben we geconstateerd dat we al jaren boven het landelijk gemiddelde van 75% goed beantwoorde opgaven zijn gebleven.

Omdat we in alles open willen zijn, geven we in deze gids een summier overzicht van de resultaten van de Cito-toets over de afgelopen jaren. Als u meer informatie wilt zullen wij de uitgebreide gegevens op school graag aan u toelichten.

Jaar	Standaardscore* van "de Ark"
2008	536,1
2009	541,3
2010	541,7

*De standaardscore is een score van Cito, die ligt tussen de 500 en de 550. Het landelijk gemiddelde is 535.

10. School- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

De bel wordt geluid om 8.25 uur en 12.40 uur, zodat de lessen op de tijden hieronder kunnen beginnen. Uw kind wordt dus 5 minuten voor aanvang van de lessen verwacht op het schoolplein of in het lokaal van groep 1-2.

Groep 1 t/m 8:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	08.30 tot 11.45	08.30 tot 11.45	08.30 tot 12.00	08.30 tot 11.45	08.30 tot 11.45
Middag	12.45 tot 15.00	12.45 tot 15.00	geen school	12.45 tot 15.00	12.45 tot 15.00

10.2 Vakantierooster

Eerste schooldag.....	6 september
Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober
Kerstvakantie	20 december t/m 31 december
Voorjaarsvakantie	7 maart t/m 11 maart
Meivakantie	22 april t/m 6 mei
Studiedag team.....	19 mei
Hemelvaart	2 en 3 juni
Pinksteren	13 t/m 14 juni
Studiedag team.....	10 juni
Laatste schooldag	6 juli
Zomervakantie	7 juli t/m 19 augustus

10.3 Verlofregeling

Kinderen hebben recht om vrij te zijn op dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dit geldt ook voor dagen met familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

U moet zich houden aan de schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag daarvan worden afgeweken. U moet dan een maand voordat u vakantie wilt, een aanvraagformulier (op school verkrijgbaar) inleveren bij de directeur. Aanvragen die een week voor de gewenste verlofdatum worden ingediend, worden zonder meer afgewezen. Dit formulier gaat voor advies naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Na dit advies wordt over Uw aanvraag beslist. Deze ingewikkelde procedure heeft te maken met de leerplichtwet, die in Nederland geldt voor alle kinderen van 5 jaar en ouder. De wet bepaalt dat er alleen in **bijzondere** gevallen vrij mag worden gegeven buiten de schoolvakanties en dan nog maar voor hooguit 10 dagen per schooljaar.

De school is verplicht de gemeente in te lichten als U Uw kind(eren) hebt thuisgehouden zonder de hierboven beschreven procedure te hebben gevolgd.

Een kind van 4 jaar is niet leerplichtig. Voor hen is geen verlofregeling van kracht.

Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind hoogstens 5 uur per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming nodig van de directeur. Dat kan ook maximaal voor 5 uur. We willen wel graag dat u met ons komt bespreken wanneer u uw kind thuishoudt. We kunnen dan het onderwijs op uw kind afstemmen.

11. Diverse regelingen

Waar mensen samenwerken zijn regels nodig om de samenwerking goed te laten verlopen. Het geeft een gevoel van veiligheid aan iedereen die met de school te maken heeft en bovendien willen we kinderen normen en waarden aanleren.

11.1 Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Onze school probeert daar dan ook constant aan te werken door te overleggen met onze ouderraad en medezeggenschapsraad, die veelal spreekbuizen vormen van veel ouders. Ook de opmerkingen van individuele ouders nemen wij serieus, opdat wij constant alert zijn op hetgeen er leeft. In eerste instantie bespreekt u problemen met de groepsleerkracht van uw kind.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Naast de leerkracht komt dan de directie in beeld om in gemeenschappelijk overleg te bekijken hoe een en ander opgelost kan worden. Uiteindelijk lukt het in de meeste gevallen ook hier een oplossing te vinden. Mocht een gesprek met de directie niet tot een oplossing leiden, dan kunt u uw probleem voorleggen aan de contactpersoon van de school. Die kan ook benaderd worden als er sprake is van een officiële klacht. De contactpersoon heeft de taak u verder te informeren over de stappen die u kunt nemen. De directeur van de school kan u vertellen wie de contactpersoon op school is. Als school zullen wij er alles aan doen om de tijd die uw kind bij ons op school door brengt zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar u op tijd op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen die voor u van belang zijn. Het zal best eens voorkomen dat zaken niet helemaal gaan zoals u dat graag zou willen. Schroom dan niet om bij ons binnen te lopen en uw vragen te stellen. Mocht het tijdstip niet uitkomen dan kunt u een afspraak maken. Het onderwijs aan uw kind en de ontwikkeling van onze school is er alleen maar mee gediend als alle betrokkenen binnen die school open en met oog voor ieders verantwoordelijkheden met elkaar communiceren. Dit neemt niet weg dat het ook kan voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht dermate zwaar is dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt. U kunt dan terecht bij het bevoegd gezag van de school. In het kader van de kwaliteitswet heeft de overheid voor alle besturen met ingang van augustus 1998 een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur gebruikt hiervoor de landelijke klachtenregeling, zoals die door verschillende landelijke organisaties is vastgesteld. Ze heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert. Het adres van de landelijke klachtencommissie is: LKC, postbus 185, 3440 AD Woerden. Tel. 0348-405245 of info@lqc-lk.nl

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Vertrouwenspersoon.

Het bestuur van Scholengroep LeerTij geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid extern een vertrouwenspersoon in te schakelen bij conflicten. U kunt via de directeur van de school de naam en adresgegevens opvragen van deze vertrouwenspersoon.

11.2 Sponsoring

Het is best fijn als er bedrijven zijn die onze school willen sponsoren. Maar niet tot elke prijs. Daarom hebben wij afgesproken dat we ons zullen houden aan het convenant dat is overeen- gekomen tussen het ministerie van onderwijs, de besturenorganisaties en de vakbonden. In het convenant is geregeld onder welke voorwaarden wij gesponsord willen worden.

11.3 Schoolregels

1. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

2. Op het grasveld naast de school mag niet gelopen worden.

3. Zakmessen mogen nooit mee op school zijn.

4. In de hal wordt alleen normaal gelopen. (Dus niet rolschaatsen e.d.)

5. Voor schooltijd mogen de kinderen vanaf groep 3 niet naar binnen gaan zonder toestemming. Dit geldt ook tijdens het speelkwartier.

6. Kinderen mogen het schoolterrein niet verlaten zonder toestemming van een teamlid.

7. Het is verboden om pijltjes te schieten.

8. Voetballen op het schoolplein vóór is verboden..

11.4 Verzekering en aansprakelijkheid

Uw kind is verzekerd tegen ongevallen, voor, tijdens en na schooltijd. Is uw kind iets overkomen, neem dan contact op met de directeur.

Als er op school wordt ingebroken zijn alle bezittingen van de school verzekerd. Bij een inbraak op een andere school is onlangs gebleken dat gestolen bezittingen van kinderen niet worden vergoed. Wij kunnen dan ook geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden als er spullen van kinderen bij een inbraak op school verdwijnen.

11.5 Ziekte

Als Uw kind ziek is, dan willen wij dat graag zo snel mogelijk van U horen. Normaal gesproken staan we niet direct met huiswerk klaar. Laat hem/haar maar eerst even wat uitzieken. Als de ziekte langer duurt en als de toestand het toelaat, dan uiteraard wel. Ook krijgen we graag een telefoontje van u als uw kind onder schooltijd naar een tandarts, logopedist of andere hulpverlener moet. Wilt u proberen om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen?

Als er een leerkracht ziek is, zullen wij onze uiterste best doen om op tijd een vervanger te vinden. Als dat niet lukt zullen de kinderen bij een andere groep worden ondergebracht tot er een vervanger is gevonden. Het is niet uitgesloten dat uw kind in zeer extreme situaties geen les kan krijgen. Wij zullen echter nooit kinderen naar huis sturen zonder dat u daarvan vooraf op de hoogte bent gesteld.

11.6 Afspraken met kinderen

Je komt op school om te leren

Dat betekent dat je probeert om

- ijverig mee te werken en je zo goed mogelijk in te zetten
- de klas niet te storen

Zorg dat je je goed gedraagt.

Dat betekent onder meer dat je:

- vriendelijk bent en goed met elkaar omgaat. Dus geen ruzie maken, niet schelden of pesten
- samen met anderen probeert om een gezellige groep te vormen. Je moet niemand opstoken tegen een ander, maar je moet ook niemand uitsluiten
- netjes bent. Netjes op je spullen, maar ook dat je geen schunnige taal gebruikt of vloekt.
- respect hebt voor je omgeving, voor je eigen materiaal en dat van de school. Natuurlijk maken we nooit iets kapot, zorgen we voor een nette WC, maar zorgen we er ook voor dat de materialen en de spullen van de school altijd terugzet op de plaats waar je ze hebt gevonden.
- Geen messen of andere scherpe voorwerpen bij je hebt.
- Niet fietst op het schoolplein
- Eerlijk bent. Als je iets verkeerd gedaan hebt, vinden we het heel goed van je als je dat eerlijk vertelt.

Zorg dat je beleefd bent.

Kinderen nemen een gepaste houding aan tegen de leerkrachten, tegen overblijfspersoneel, tegen onderhoudspersoneel en tegen volwassenen in het algemeen. Dat betekent geen grote mond opzetten en beleefd zijn. De mensen die op school werken willen met "u" aangesproken worden.

Zorg dat je altijd bent te vinden.

Dat betekent dat je

- bij aankomst op school onmiddellijk naar de speelplaats gaat. De kleuters gaan meteen naar binnen.
- tijdens de speeltijd en de middagpauze bij de andere kinderen blijft. Je mag niet zonder toestemming van de leraar die buiten loopt naar binnen
- niet zonder toestemming in de klas mag blijven
- binnen de schooluren het terrein van de school niet mag verlaten

Als de bel gaat, ga je meteen in de rij staan.

Dit betekent dat je

- stopt met spelen
- onmiddellijk naar de plaats van de rij gaat
- daarna in de rij gaat staan en dat je stil bent.
- rustig na het teken van de leerkracht naar de klas loopt. Je blijft daarbij op de gele vloer.

Als het gevraagd wordt ben je stil

"Stil zijn" betekent niet altijd doodse stilte. Dat ligt ook voor een deel aan de situatie. Stil zijn betekent in ieder geval dat je andere leerlingen niet stoort.

11.6.1 Pestprotocol

We vinden het erg belangrijk dat kinderen graag naar school gaan en zich daar geborgen en veilig voelen. Kinderen die geplaagd of gepest worden moeten erop kunnen vertrouwen dat ze door de (groeps)leerkracht goed opgevangen worden. Bij het bespreken van onze schoolregels besteden we regelmatig aandacht aan omgangsregels, waarbij pesten en/of plagen natuurlijk ter sprake komt. Wij hebben in samenspraak met de MR. een pestprotocol opgesteld. Wij omschrijven daarin pesten als volgt: het langdurig/herhaaldelijk uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een groep of een persoon tegen een éénling, die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen.

In het protocol beschrijven wij natuurlijk ook hoe wij op school dienen te handelen bij voorkomende pestgevallen. Het werken met het protocol geeft zowel de leerkrachten als de ouders handvatten om het omschreven probleem helder in beeld te brengen en daar een oplossing voor te vinden. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de directeur.

11.7 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regelingen zijn hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: *Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.*

Noot 2: *De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*

Noot 3: *Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*

Noot 4: *Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

11.9 Snoep

-Het uitdelen van snoep bij verjaardagen wordt toegestaan

-Het uitdelen van snoep bij een andere gelegenheid wordt niet toegestaan.

-Het gebruik van snoep wat meegenomen is van thuis wordt toegestaan. Er wordt door de leerkrachten op toegezien dat er niet te veel wordt gesnoept. Als dat het geval is wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Het gebruik van deze categorie snoep is niet toegestaan tijdens de les.

-Het gebruik van snoep voor gezondheidsdoeleinden (keel-, hoest-) is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht. Zo nodig kan deze

leerkracht contact opnemen met de ouders/verzorgers van het kind of een briefje vragen.

11.10 Hoofdluis

Na elke vakantie die een week of langer geduurd heeft worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Het is gebleken dat preventief onderzoek van kinderen echt helpt.

De controlegroep wordt gevormd door een aantal ouders.

Het protocol van de GGD m.b.t. hoofdluis wordt gevolgd.

De leden van de controlegroep zijn de handen en ogen van de school.

Ze hebben de opdracht alleen mededelingen te doen aan de directeur en niet aan de ouders. Ze praten met niemand over hun bevindingen.

11.11 Medisch handelen

Ouders en de school hebben afspraken gemaakt over medisch handelen. Uitgangspunt daarbij is dat onderwijzers niet medisch opgeleid zijn dus geen medische handelingen mogen verrichten. Behalve in levensbedreigende situaties. Dus geen injecties toedienen, geen bloedsuikerspiegel meten, geen zetpil zetten bij een epilepsie aanval, maar ook is het geven van een paracetamolletje taboe bij hoofdpijn of een zalfje bij een insectenbeet.

Tenzij er afspraken worden gemaakt. En die afspraken zijn als volgt:

Situatie 1: Als uw kind op school een ongelukje heeft nemen we altijd contact op met u. Mochten we u niet kunnen bereiken, verbinden we de wond of waarschuwen we een huisarts.

Situatie 2: Als uw kind op school ziek wordt nemen we altijd contact met u op. Als u telefonisch toestemming heeft gegeven, dienen we medicijnen toe zoals een kinderparacetamol of insectenzalf. Het is mogelijk dat we u niet kunnen bereiken, maar dat u ons in dat geval schriftelijk toestemming geeft om een paracetamolletje te geven. U moet daarvoor wel toestemming geven.

Situatie 3: U wilt dat wij bepaalde medicijnen geven. Te denken valt dan aan pufjes, antibiotica enz. Dat doen we alleen na een schriftelijk verzoek van ouders. Een aanvraagformulier is op school. In de aanvraag moet staan om welke medicijn het gaat, de hoeveelheden die we moeten toedienen en de periode. Medicijnen mogen alleen in originele verpakking mee naar school worden gegeven.

Situatie 4: U wilt dat we bepaalde medische handelingen verrichten. Te denken valt aan het toedienen van injecties of een vingerprikje voor het meten van de bloedsuikerspiegel. Deze handelingen worden normaal gesproken alleen door een arts verricht. Alleen als een arts ons een verklaring van bekwaamheid verstrekt om een bepaalde medische handeling uit te voeren en er een schriftelijke aanvraag van ouders is, zullen we deze handelingen uitvoeren.

Aan nieuwe ouders zal gevraagd worden om bij de aanmelding een verklaring te ondertekenen, waarbij ze zich akkoord verklaren dat we medicijnen mogen toedienen als het ons niet gelukt is om ze telefonisch te bereiken.

11.12 GSM en MP 3

Sommige kinderen hebben een GSM of een MP3 speler bij zich. Deze apparaten mogen niet in de klassen gebruikt worden. We wijzen elke verantwoordelijkheid voor verlies of schade aan deze apparaten af.

12 Namen en adressen

12.1 Bestuur

De Ark maakt samen met 25 andere basisscholen en de Praktijkschool deel uit van scholengroep Leer *Tij*.

Postadres:

Postbus 220

4560 AE Hulst

Tel. 0114 347880

Email: info@leertij.nl

Website: www.leertij.nl

Voor de lokale belangen heeft onze school ook een eigen medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Het adres van de medezeggenschapsraad is:

MR basisschool "de Ark"

Tabakstraat 24

4561 HW Hulst

12.2 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

12.3 Personeel

<u>Naam</u>	<u>Aanwezigheid</u>	<u>Groep</u>
Tresi Bleyenbergh-de Schrijver	Dinsdag middag en donderdagmorgen	Interne begeleiding
Willy van Damme-Hoogstraate	maandag- t/m donderdag	groep 1 en 2
Saskia van der Hoeven	dinsdag t/m donderdag	groep 7 en 8
Jacqueline de Jonge	hele week	groep 5 en 6
Karin de Kock	Vrijdag	groep 1 en 2
Ellen Pietersz-Oele	donderdagmorgen	administratie
Mieke Szymanski	maandag en vrijdag dinsdag t/m donderdag	Groep 7 en 8 directietaken
Quinty Talboom	hele week	groep 3 en 4

12.4 Directie

Directeur van onze school is Mieke Szymanski. De directietaak gecombineerd met een lesgevende taak. In het schema hierboven kunt u zien op welke dagen Mieke haar verschillende taken uitvoert.

Willy Van Damme-Hoogstraate is plaatsvervangend directeur. Zij staat als leerkracht in groep 1 en 2. Beiden staan altijd open voor een gesprek. Het beste kunt u even telefonisch een afspraak maken.

12.5 Medezeggenschapsraad

Roel Vossen (voorzitter)

Ronny den Exter

Willy van Damme

Jacqueline de Jong (secretaris)

emailadres: mrde-ark@hotmail.com

12.6 OVK (Ouders Voor Kinderen)

Brenda Caldw-Kerr

Ronny den Exter

Lilian Meijer

Bert Oldenbeuving

Davy Pielat

Tina de Wael

Claudia Eggermont

Willeke Roeland

Tonnie Hoogstraate

Bianca de Maat

Marja v.d. Mee

12.7 Schoolfonds

Lilian Meijer, administrateur

Mieke Szymanski adviseur

13. Tot slot

We hebben erg ons best gedaan om een goed leesbare schoolgids te maken met alle belangrijke informatie over de school. Mocht u iets missen in deze gids, of mocht u andere opmerkingen hebben, dan hopen we dat wij dat van u horen. We kunnen dan de volgende gids aanpassen.